

Małop.2003.19.283

2011.12.27

zm.

Małop.2011.577.6426

§ 1

**Uchwała Nr II/7/02
Rady Gminy w Skrzyszowie**

z dnia 9 grudnia 2002 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Skrzyszów.

(Kraków, dnia 30 stycznia 2003 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy w Skrzyszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Skrzyszów w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/90/96 Rady Gminy w Skrzyszowie z dnia 10 września 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy, zmieniona uchwałami: Nr XXXIV/189/98 z dnia 26 marca 1998 r., Nr XVIII/138/2000 z dnia 30 listopada 2000 r. i Nr XXV/204/01 z dnia 20 września 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Tarnowskiego z 1996 r. Nr 15 poz. 101 i z 1998 r. Nr 8 poz. 100, Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2001 r. Nr 24 poz. 286 i Nr 168 poz. 2510).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skrzyszów.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

ZAŁĄCZNIK**STATUT GMINY SKRZYSZÓW****Rozdział I****1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Gmina Skrzyszów zwana dalej "Gminą" jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy.

§ 2. ⁽¹⁾ 1. Gmina położona jest w województwie małopolskim, w powiecie tarnowskim i obejmuje obszar o powierzchni 86,23 km kwadratowych.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

3. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Skrzyszów.

§ 3. ⁽²⁾ 1. Gmina Skrzyszów posiada herb, flagę i pieczęć.

2. Herbem Gminy Skrzyszów jest w polu błękitnym święty Stanisław ukazany ponad złotym kościołem z wysoką wieżą, z prawicą uniesioną w geście błogosławieństwa, z głową pochyloną w prawo w stronę kościoła. Święty przedstawiony jest w czerwonym ornacie i infule oraz ze złotym pastorałem w lewej ręce i ze złotym nimbem wokół głowy. Wzór herbu stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

3. Flaga Gminy Skrzyszów ma postać płata składającego się z trzech pionowych pasów: błękitnego, białego i błękitnego, o zróżnicowanej szerokości wyrażającej się stosunkiem 1/4: 1/2: 1/4. Na pasie środkowym umieszczony jest herb gminy. Stosunek szerokości do długości płata flagi wynosi 5:8. Wzór flagi stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.

4. Pieczęć Gminy Skrzyszów ma postać okrągłą zawiera w swojej centralnej części herb Gminy. Napis umieszczony na pieczęci biegnie wokół herbu i brzmi: GMINA SKRZYSZÓW. Wzór pieczęci stanowi załącznik Nr 4 do Statutu.

5. Herb, flaga i pieczęć Gminy podlega ochronie prawnej. Zasady i warunki używania herbu, flagi i pieczęci dla podmiotów innych niż Gmina określa Rada Gminy. Używanie herbu i flagi w celach komercyjnych, w tym handlowych i reklamowych, wymaga zgody

Wójta Gminy Skrzyszów.

§ 4. 1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

2. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§ 5. Podstawowym zadaniem Gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb gminnej wspólnoty samorządowej, tworzenie warunków dla racjonalnego i harmonijnego rozwoju oraz warunków dla pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 6. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 7. 1. Do zadań własnych Gminy należą w szczególności sprawy:

1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,

2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,

3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,

3a) ⁽³⁾ działalność w zakresie telekomunikacji,

4) lokalnego transportu zbiorowego,

5) ochrony zdrowia,

6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,

7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,

8) edukacji publicznej,

9) ⁽⁴⁾ kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,

10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,

11) targowisk i hal targowych,

12) zieleni gminnej i zadrzewień,

13) cmentarzy gminnych,

14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,

15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,

17) ⁽⁵⁾ wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,

18) promocji Gminy,

19) ⁽⁶⁾ współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.),

20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

2. Gmina wykonuje zadania własne i zadania zlecone ustawami z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum, jak również zadania wynikające z porozumień z organami administracji rządowej i samorządowej.

3. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia, Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych na ich wykonanie.

§ 8. 1. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym również z organizacjami pozarządowymi.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy, w tym prawnie wyodrębnionych zawiera załącznik Nr 5 do Statutu.

3. Gmina oraz gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

§ 9. Zadania publiczne Gmina może realizować w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

Rozdział II

1. WŁADZE GMINY

§ 10. 1. Mieszkańcy Gminy wykonują swoje uprawnienia bezpośrednio w drodze wyborów i w drodze referendum, a także za pośrednictwem organów Gminy.

2. Referendum może być przeprowadzone w sprawach szczególnie ważnych dla Gminy.

3. Wyłącznie w drodze referendum są rozstrzygane sprawy:

1) samoopodatkowania się mieszkańców na cele publiczne.

4. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

6. Referendum w sprawie odwołania organów Gminy przed upływem kadencji przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania organu.

7. Tryb przeprowadzania referendum regulują przepisy ustawowe.

8. W przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzane na jej terytorium konsultacje z mieszkańcami Gminy. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy określa uchwała Rady Gminy.

§ 11. 1. Gmina działa poprzez swoje organy.

2. Organami Gminy są:

1) Rada Gminy,

2) Wójt.

§ 12. 1. Działalność organów Gminy jest jawna.

2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady Gminy z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Ograniczenie dostępu do określonych dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 2 nastąpić może wyłącznie w przypadkach ograniczenia jawności wynikającego z ustaw.

4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu, sporządzenia notatek i odpisów z protokołów sesji Rady Gminy i posiedzeń komisji Rady.

5. Protokoły z sesji Rady Gminy i z posiedzeń komisji Rady oraz uchwały Rady Gminy udostępnia się mieszkańcom wyłącznie w pomieszczeniach Urzędu Gminy.

6. O udostępnienie określonego dokumentu należy wystąpić pisemnie do Wójta, który określi termin i miejsce udostępnienia dokumentu.

7. W przypadku, gdy żądany dokument ze względów określonych w ust. 3 nie może być udostępniony bądź żądane dokumenty nie dotyczą zadań o charakterze publicznym Wójt informuje o odmowie ich udostępnienia na piśmie z podaniem podstawy odmowy.

8. Wójt może w drodze zarządzenia ustalić dni i godziny, w których udostępnia się do wglądu dokumenty, o których mowa w ust. 2.

§ 13. 1. Rada Gminy zwana dalej "Radą" jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy z zastrzeżeniem § 10.

2. Wójt Gminy zwany dalej "Wójtem" jest organem wykonawczym Gminy.

2. ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY

§ 14. 1. Rada składa się z 15 radnych wybranych przez mieszkańców. Kadencja Rady trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

2. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy

ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Funkcji, o których mowa w ust. 2 nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej.

4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 2.

5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

6. ⁽⁷⁾ Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Gminy z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

7. ⁽⁸⁾ W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji przewodniczącego i wiceprzewodniczących oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję rady gminy w celu wyboru przewodniczącego, zwołuje wojewoda. Sesja zwoływana jest na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

8. ⁽⁹⁾ Sesję rady gminy, o której mowa w ust.7, do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji.

§ 15. 1. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalenie Statutu Gminy,
- 2) ustalenie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) ⁽¹⁰⁾ powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek Wójta,
- 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,
- 5) ⁽¹¹⁾ uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) ⁽¹²⁾ zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile Ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała Rady Gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad Wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
 - b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym,

- 10) określanie wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 14) ⁽¹³⁾ podejmowanie uchwał w sprawach herbu Gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz.115, z późn. zm.), a także wznoszenia pomników,
 - 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
 - 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.
2. Rada kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną
 3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa załącznik Nr 6 do Statutu Gminy.

§ 16. ⁽¹⁴⁾ 1. Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Rada gminy może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.

3. ⁽¹⁵⁾ Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju.

4. ⁽¹⁶⁾ (skreślony).

5. W przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

6. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

7. Na wniosek wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1 w zdaniu drugim.

8. ⁽¹⁷⁾ Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 7 stosuje się przepis ust. 1 zdanie drugie, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

9. Na wniosek wójta przewodniczący rady gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

§ 17. 1. Sesje Rady są jawne.

2. W lokalu należy zapewnić miejsca dla radnych, a także osobne "miejsca dla publiczności".

3. Do udziału w sesji mogą być zaproszeni przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji w szczególności tych, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot sesji.

4. W obradach Rady mogą uczestniczyć Sekretarz i Skarbnik Gminy oraz pracownicy wyznaczeni przez Wójta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

5. ⁽¹⁸⁾ Przebieg sesji może być rejestrowany przy pomocy cyfrowego urządzenia do nagrywania dźwięku lub obrazu.

§ 18. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności quorum niezbędne do podejmowania uchwał.

3. W przypadku braku quorum, na wniosek Przewodniczącego Rady, Rada postanawia o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej

samej sesji.

4. ⁽¹⁹⁾ Po otwarciu obrad Przewodniczący Rady przedkłada Radzie porządek obrad.

5. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

6. ⁽²⁰⁾ Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) otwarcie sesji Rady Gminy Skrzyszów i stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) przedstawienie porządku obrad i przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 3) informacja o działaniach podejmowanych przez Wójta Gminy w okresie międzysesyjnym,
- 4) interpelacje i wolne wnioski oraz udzielenie odpowiedzi,
- 5) zamknięcie obrad sesji Rady Gminy Skrzyszów.

7. ⁽²¹⁾ Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

8. Sprawozdania i informacje składa Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik, a sprawozdania i opinie komisji przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

9. Każdy radny ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą danego punktu porządku obrad. Odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady, przewodniczący poszczególnych komisji, Wójt albo wyznaczony pracownik.

10. Radni mogą składać interpelacje i zapytania ustnie lub na piśmie w ważnych sprawach nie będących przedmiotem obrad danej sesji.

11. Odpowiedzi na interpelację lub zapytania udziela osoba, do której interpelacja lub zapytanie skierowano. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie powinno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym. Radny może żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.

12. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, poprzez pilnowanie zwięzłości wypowiedzi radnych, udzielanie głosu według kolejności zgłoszeń, przywoływanie "do porządku" radnych zakłócających porządek obrad.

13. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad.

14. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Wójtowi ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeżeli istnieje taka konieczność przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

15. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady zarządza głosowanie.

§ 19. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie radni.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Przewodniczący przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i nakazuje odnotowanie wyników w protokole sesji.

4. W przypadkach określonych ustawowo Rada zobowiązana jest podejmować uchwały w głosowaniu tajnym kwalifikowaną większością głosów.

5. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z radnych Komisja Skrutacyjna.

6. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

7. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji. Karty z oddanymi głosami stanowią załącznik do protokołu z sesji.

8. W przypadku, gdy przepisy przewidują głosowanie imienne głosowanie odbywa się przez użycie kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem radnego. Głosowanie imienne odbywa się przy wykorzystaniu przygotowanej w tym celu urny; radni kolejno, w porządku alfabetycznym, wycytani przez prowadzącego obrady, wrzucają swoje kartki do urny. Otwarcia urny oraz obliczenia głosów dokonuje trzech radnych wyznaczonych przez Radę.

9. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady bezzwłocznie, a głosowania tajnego Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej po obliczeniu głosów i sporządzeniu protokołu komisji. Wyniki głosowania imiennego ogłasza Przewodniczący Rady na podstawie protokołu przedstawionego przez radnych dokonujących obliczenia

głosów.

§ 20. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała więcej głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną wielkość stanowi 50 % ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 21. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Wójt, Komisje Rady oraz co najmniej 3 radnych, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

4. Uchwalone przez Radę uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 22. 1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce obrad, godzinę ich rozpoczęcia i zakończenia oraz numery uchwał,
- 2) stwierdzenie prawomocności sesji,
- 3) imiona i nazwiska osób zaproszonych oraz delegowanych z urzędu uczestniczących w sesji,
- 4) imiona i nazwiska nieobecnych radnych,
- 5) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,
- 6) ⁽²²⁾ porządek obrad,
- 7) ⁽²³⁾ przebieg obrad, streszczenie wystąpień dyskusji, tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków oraz numery podjętych uchwał,
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw", "wstrzymujące się",
- 9) podpis przewodniczącego i protokolanta.

2. ⁽²⁴⁾ Protokoły sesji są numerowane cyframi rzymskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku np. Nr 1/99, Nr XXXII/02 itp.) a uchwały numeruje się cyframi rzymskimi oznaczającymi numer sesji, łamanymi cyframi arabskimi oznaczającymi numer uchwały, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku np. Nr XX/156/06, Nr XXX/300/02.

3. Numeracja jest ciągła w okresie kadencji.

4. Protokoły obrad przechowuje się na stanowisku ds. obsługi Rady.

5. ⁽²⁵⁾ (skreślony).

§ 23. 1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe lub doraźne komisje.

2. Komisje podlegają Radzie, działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie i co najmniej raz w kadencji przedstawiają na sesji sprawozdania ze swej działalności.

3. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) kontrola działalności Wójta, jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 4) kontrola wykonywania uchwał Rady.

§ 24. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Rewizyjną,
- 2) Finansów, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 3) Edukacji, Sportu, Zdrowia i Porządku Publicznego.

§ 25. 1. W skład Komisji Rady mogą wchodzić tylko radni.

2. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji wybiera Rada.

3. Radny może należeć tylko do jednej komisji stałej.

4. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

§ 26. 1. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

2. W posiedzeniach winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

3. Posiedzenia komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji lub jego zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

4. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół.

5. ⁽²⁶⁾ Protokoły komisji są numerowane cyframi arabskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku np. Nr 1/99, Nr 2/99, Nr 35/02).

6. Protokół podpisuje Przewodniczący komisji lub jego zastępca prowadzący obrady.

7. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

§ 27. 1. Zakres działania komisji niestałych (doraźnych) określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

2. Komisje doraźne przedstawiają Radzie sprawozdania po zakończeniu prac, do których zostały powołane.

§ 28. 1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy i ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.

2. Radny obowiązany jest brać udział w pracach Rady i jej komisji, ma prawo występować z interpelacjami oraz zapytaniami.

3. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

4. Radni nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykorzystywania mandatu

5. Radni obowiązani są stosować się do określonych ustawowo nakazów i zakazów dotyczących zatrudnienia i pełnienia funkcji kierowniczych w jednostkach Gminy, prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, uczestniczenia we władzach spółek prawa handlowego - określonych w art. 24f ustawy o samorządzie gminnym.

§ 29. ⁽²⁷⁾ Radny obowiązany jest do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym zwanym "oświadczeniem majątkowym" zgodnie z obowiązującymi Ustawami.

§ 30. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych liczące, co najmniej trzech radnych.

2. Przynależność Radnego do klubu jest dobrowolna.

3. Założenie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady z podaniem nazwy klubu, listy członków i przewodniczącego klubu.

4. O każdej zmianie składu osobowego klubu lub jego rozwiązaniu przewodniczący zobowiązany jest poinformować niezwłocznie Przewodniczącego Rady.

5. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubu.

6. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

7. Prace klubów organizują przewodniczący klubów wybierani przez członków.

8. Kluby mogą uchylać własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

9. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze, przy czym swoje stanowisko mogą przedkładać na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

3. ORGAN WYKONAWCZY

§ 31. 1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt.

2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady Gminy lub wyboru

go przez Radę Gminy i upływa z dniem upływu kadencji Rady Gminy.

3. Wójt w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swojego zastępcę.

4. Funkcji Wójta oraz jego Zastępcy nie można łączyć z:

- 1) funkcją Wójta lub jego Zastępcy w innej gminie,
- 2) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w Gminie, w której jest Wójtem lub zastępcą Wójta,
- 3) zatrudnieniem w administracji rządowej,
- 4) mandatem posła i senatora.

5. Wójt i jego zastępca nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywanej funkcji.

§ 32. 1. ⁽²⁸⁾ Uchwała Rady Gminy w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium, podjęta po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru Wójta i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji, jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta. Przed podjęciem uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi absolutorium Rada Gminy zapoznaje się z wnioskiem i opinią, o których mowa w art. 18a ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.).

2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Gminy.

3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Wójtowi absolutorium.

4. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie w sprawie uchwały Rady Gminy o nieudzieleniu Wójtowi absolutorium oraz wysłuchuje wyjaśnień Wójta.

5. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.

§ 33. 1. ⁽²⁹⁾ Rada Gminy, po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru Wójta i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji, może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny innej niż nieudzielenie Wójtowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyn odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

3. Rada Gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy podejmuje większością, co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu imiennym.

§ 34. Jeżeli zgłoszony w trybie § 33 wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 35. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójta przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe na zasadach określonych w odrębnych ustawach.

2. ⁽³⁰⁾ Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji wójta. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się także wtedy, jeżeli data wyborów miałaby przypaść w okresie dłuższym niż 6 a krótszym niż 12 miesięcy przed zakończeniem kadencji wójta i rada w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu wójta podejmie uchwałę o nieprzeprowadzaniu wyborów.

3. Wygaśnięcie mandatu Wójta przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego zastępcy.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójta przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta, pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 36. 1. Po upływie kadencji Wójta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia

obowiązków przez nowo wybranego Wójta.

2. Po upływie kadencji Wójta, zastępca Wójta pełni swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanego zastępcę Wójta.

§ 37. Objęcie obowiązków przez Wójta następuje z chwilą złożenia wobec Rady Gminy ślubowania o następującej treści: "Obejmując urząd wójta Gminy, uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców Gminy". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg".

§ 38. 1. Wójt wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa i Statutem Gminy.

2. Do zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) wykonywanie budżetu,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

3. W realizacji zadań własnych Gminy Wójt podlega wyłącznie Radzie Gminy.

§ 39. Wójtowi przysługuje wyłączne prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwoty wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 3) dokonywanie wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszanie propozycji zmian w budżecie Gminy,
- 5) dysponowanie rezerwami budżetu Gminy,
- 6) blokowanie środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

§ 40. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 41. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu zastępcy Wójta lub Sekretarzowi Gminy.

§ 42. 1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

3. Kierownikiem Urzędu Gminy jest Wójt.

§ 43. Wójt pełni funkcję za wynagrodzeniem otrzymywanym z budżetu Gminy.

§ 44. 1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie są osoby zatrudnione na podstawie:

- 1) wyboru - Wójt,
- 2) ⁽³¹⁾ powołania - zastępca Wójta, Skarbnik Gminy,
- 3) umowy o pracę - pozostali pracownicy,

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonują:

- 1) Przewodniczący Rady w zakresie ustalonym przez Radę w odrębnej uchwale wobec Wójta,
- 2) Wójt wobec pracowników zatrudnionych na podstawie powołania i umowy o pracę oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych wobec pozostałych pracowników tych jednostek.

§ 45. 1. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Wójt, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. Wójt może upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Urzędu Gminy do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust.1, w imieniu Wójta.

§ 46. Zastępca Wójta prowadzi sprawy określone przez Wójta oraz zastępuje Wójta w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków.

§ 47. Sekretarz Gminy:

- 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz organizuje jego pracę zgodnie ze wskazówkami i poleceniami Wójta,
- 2) prowadzi sprawy Gminy powierzone mu przez Wójta.

§ 48. Skarbnik Gminy zapewnia prawidłową gospodarkę finansową Gminy przez:

- 1) koordynację działań w zakresie opracowywania budżetu i jego wykonania,
- 2) nadzór nad prawidłową realizacją wydatków w formie kontrasygnaty,
- 3) kontrolę legalności dokumentów dotyczących wykonywania budżetu oraz jego zmian,
- 4) opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiz.

Rozdział III

GOSPODARKA FINANSOWA GMINY I ZARZĄD MIENIEM

§ 49. 1. ⁽³²⁾ Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej Gminy.

2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.
3. Budżet jest uchwalany przez Radę do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. ⁽³³⁾ (skreślony).

§ 50. ⁽³⁴⁾ 1. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Wójt.

2. Projekt uchwały budżetowej Wójt przedkłada Radzie Gminy najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Krakowie, celem zaopiniowania.

3. Wójt w sposób miejscowo przyjęty informuje także mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych.

§ 51. 1. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada.

2. ⁽³⁵⁾ Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego.

3. ⁽³⁶⁾ W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej w terminie, o którym mowa w ust. 2, Regionalna Izba Obrachunkowa w Krakowie, w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet Gminy w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez Regionalną Izbę Obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w ust. 2.

§ 52. 1. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna.

2. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Wójt.

§ 53. ⁽³⁷⁾ 1. Dochodami Gminy są:

- 1) dochody własne,
- 2) subwencja ogólna,
- 3) dotacje celowe z budżetu państwa.

2. Dochodami własnymi Gminy są również udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych oraz z podatku dochodowego od osób prawnych.

3. Dochodami Gminy mogą być:

- 1) środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,
- 2) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej,
- 3) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 54. 1. Gminie przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe. Prawa te stanowią mienie komunalne.

2. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy, związków do których należy oraz mienie innych komunalnych osób prawnych.

3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych osób prawnych.

§ 55. 1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa

jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Skarbnik Gminy, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie Wójta powiadamiając o tym Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.

Rozdział IV

JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 56. 1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa tworzone przez Radę w drodze uchwał, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Sołectwa określone są w załączniku Nr 7 do Statutu.

3. Granice sołectw nanosi się na mapę stanowiącą załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 57. Szczegółową organizację i zakres działania sołectw określają statuty poszczególnych sołectw, uchwalone przez Radę odrębnymi uchwałami.

§ 58. 1. Uchwały Rady w sprawach tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia sołectw podejmowane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami zainteresowanych miejscowości, którzy wyrażają opinię w drodze uchwał na zebraniach wiejskich zwoływanych w trybie określonym w statucie sołectwa.

2. Jeśli inicjatywa w sprawach określonych w ust. 1 wychodzi od sołectwa również wymagana jest uchwała Zebrania Wiejskiego (zebrań wiejskich) określająca zakres proponowanych zmian.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego (zebrań wiejskich) w sprawach określonych w ust. 1 i 2 nie mają dla Rady charakteru wiążącego.

§ 59. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę, na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady, mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu mieniem, a w szczególności:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 4) zawiera umowy o oddaniu w najem i dzierżawę lokali, obiekty i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem,
- 5) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza, w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 60. 1. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego, uchwalonego na zebraniu wiejskim w terminie do dnia 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 wraz z projektem budżetu Gminy podlega przedłożeniu Radzie.

3. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

4. Sołectwo dysponując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy, przychodami własnymi z mienia, dotacjami celowymi z budżetu Gminy, dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych oraz innymi środkami, przeznacza je na:

- 1) utrzymanie i konserwację przekazanego mu mienia,
- 2) finansowanie statutowej działalności sołectwa,
- 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w sołectwie,
- 4) inne cele określone uchwałą zebrania wiejskiego.

5. Szczegółową gospodarkę finansową sołectwa określa jego statut.

§ 61. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada oraz Wójt.

2. Rada nadzoruje działalność sołectwa za pomocą własnych komisji, a w zakresie gospodarki finansowej - Komisji Rewizyjnej, która przynajmniej raz na dwa lata dokonuje rewizji tej gospodarki.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Radzie sprawozdania ze swej działalności za miniony rok do końca pierwszego kwartału następnego roku.

4. Wójt zobowiązany jest do czuwania, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenia.

5. Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz prawo wglądu do dokumentów i wstępu do pomieszczeń (budynków) sołectwa.

§ 62. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady, bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Sołtys może:

- 1) brać udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji, zgłaszając swoje uwagi, wnioski i zapytania,
- 2) występować do komisji Rady o podjęcie określonej inicjatywy uchwałodawczej.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 63. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.),
- 2) ⁽³⁸⁾ ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458),
- 3) ⁽³⁹⁾ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U Nr 157, poz.1240),
- 4) inne przepisy w zakresie dotyczącym gmin oraz ich jednostek pomocniczych i organizacyjnych.

§ 64. Rada czuwa nad prawidłowym stosowaniem niniejszego Statutu i rozstrzyga problemy związane z interpretacją jego postanowień w formie uchwały podjętej do protokołu sesji.

§ 65. 1. Rada uchwała Statut zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w sposób przewidziany dla jego uchwalenia.

ZAŁĄCZNIK Nr 1

Mapa

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

HERB GMINY SKRZYSZÓW

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 3

FLAGA GMINY SKRZYSZÓW

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 4

PIECZĘĆ GMINY SKRZYSZÓW

(grafikę pominięto)

ZAŁĄCZNIK Nr 5⁽⁴⁰⁾

WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Gminne Centrum Kultury i Bibliotek w Skrzyszowie.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skrzyszowie.
3. Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Skrzyszowie.

4. Przedszkole Publiczne w Skrzyszowie.
5. Przedszkole Publiczne w Łękawicy.
6. Przedszkole Publiczne w Szywnaldzie.
7. Zespół Szkoły Podstawowej Nr 1 i Gimnazjum w Skrzyszowie.
8. Zespół Szkoły Podstawowej Nr 1 i Gimnazjum w Szywnaldzie.
9. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Pogórskiej Woli.
10. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Skrzyszowie.
11. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Szywnaldzie.
12. Szkoła Podstawowa w Łękawicy.
13. Szkoła Podstawowa w Ładnej.
14. Przedszkole Publiczne w Pogórskiej Woli.
15. Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Wsparcia Dziennego w Skrzyszowie.

ZAŁĄCZNIK Nr 6⁽⁴¹⁾**REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ**

§ 1. Regulamin określa tryb działania Komisji Rewizyjnej i sposób odbywania posiedzeń.

§ 2. Komisja Rewizyjna zwana dalej "Komisją" jest organem Rady Gminy powołanym do przeprowadzania kontroli działalności Wójta oraz gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy.

§ 3. Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Skrzyszów oraz niniejszego Regulaminu.

§ 4. Komisja podlega wyłącznie Radzie Gminy i działa w jej imieniu.

§ 5. Komisja podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez Radę oraz wyłącznie na zlecenie Rady.

§ 6. 1. Komisja pracuje według planów pracy, które przedstawia Radzie do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego.

2. Rada może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym.

3. Rada zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 7. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

2. Przewodniczący ponadto:

- 1) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
- 2) składa Radzie sprawozdanie z działalności Komisji.

§ 8. Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania regulaminu Komisji,
- 2) aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 9. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącą Komisji w miarę potrzeby.

2. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać Komisję na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby członków Komisji.

3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział radni i inne osoby zaproszone na to posiedzenie.

4. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego wyłącznie w przypadku, gdy ograniczenie jawności wynika z przepisu stosownej ustawy.

5. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej połowa ogólnego składu Komisji.

6. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.

7. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Komisji.

8. (skreślony).

§ 10. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii, wniosku lub stanowiska i są

przedkładane Radzie.

§ 11. Komisja współdziała z innymi Komisjami Rady.

§ 12. 1. Podstawową formą działania Komisji są kontrole.

2. Przedmiotem kontroli jest działalność Wójta oraz jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy w zakresie:

- gospodarki finansowo-ekonomicznej,
- gospodarowanie mieniem komunalnym,
- przestrzegania i realizacji postanowień Statutu Gminy, uchwał Rady Gminy oraz innych przepisów,
- realizacji bieżących zadań Gminy.

§ 13. Przewodniczący Komisji zawiadamia Wójta /kierownika jednostki kontrolowanej/ o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej na 5 dni przed terminem wyznaczonej kontroli.

§ 14. Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, działalność gospodarczą, finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Rady Gminy.

§ 15. 1. Komisja działa na podstawie upoważnienia do przeprowadzania kontroli wystawionego przez przewodniczącego Rady.

2. W upoważnieniu winny być wyszczególnione:

- termin,
 - przedmiot,
 - zakres,
- przeprowadzanej kontroli.

§ 16. Komisja uprawniona jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
- 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- 4) powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,
- 5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki

§ 17. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

2. Podczas dokonywania czynności kontrolnych Komisja jest zobowiązana do przestrzegania:

- przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
- przepisów o postępowaniu z wiadomościami zawierającymi tajemnicę państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.

3. Komisja nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

§ 18. Zadaniem Komisji jest:

- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 19. 1. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

3. Protokół powinien zawierać ponadto:

- nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
- imiona i nazwisko osób kontrolujących,
- określenie zakresu przedmiotu kontroli,
- czas trwania kontroli,
- ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
- wykaz załączników.

4. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi przewodniczący Rady Gminy, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Komisji.

§ 20. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja występuje z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, która była przedmiotem kontroli.

§ 21. Komisja kieruje do jednostek kontrolowanych oraz Wójta wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

§ 22. Kierownicy jednostek do których wystąpienie zostało skierowane są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków.

§ 23. Wyniki swoich działań Komisja przedstawia Radzie Gminy w formie sprawozdania.

§ 24. Obsługę techniczno-biurową Komisji prowadzi samodzielne stanowisko ds. obsługi Rady Gminy

ZAŁĄCZNIK Nr 7

WYKAZ SOŁECTW W GMINIE SKRZYSZÓW

1. Sołectwo Ładna
2. Sołectwo Łękawica
3. Sołectwo Pogórska Wola
4. Sołectwo Skrzyszów
5. Sołectwo Szywałd.

1) § 2 zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXXII/321/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. (Małop.2010.487.3667) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 7 października 2010 r.

2) § 3 zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr XXXII/321/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. (Małop.2010.487.3667) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 7 października 2010 r.

3) § 7 ust. 1 pkt 3a dodany przez § 1 pkt 1 lit. a) uchwały nr XI/126/11 z dnia 28 listopada 2011 r. (Małop.2011.577.6426) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 27 grudnia 2011 r.

4) § 7 ust. 1 pkt 9 zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 27 sierpnia 2009 r.

5) § 7 ust. 1 pkt 17 zmieniony przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 27 sierpnia 2009 r.

6) § 7 ust. 1 pkt 19 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. b) uchwały nr XI/126/11 z dnia 28 listopada 2011 r. (Małop.2011.577.6426) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 27 grudnia 2011 r.

7) § 14 ust. 6 zmieniony przez § 1 pkt 2 uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 27 sierpnia 2009 r.

8) § 14 ust. 7 dodany przez § 1 pkt 3 uchwały nr XXXII/321/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. (Małop.2010.487.3667) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 7 października 2010 r.

9) § 14 ust. 8 dodany przez § 1 pkt 3 uchwały nr XXXII/321/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. (Małop.2010.487.3667) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 7 października 2010 r.

10) § 15 ust. 1 pkt 3 zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. a) uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 27 sierpnia 2009 r.

- 11) § 15 ust. 1 pkt 5 zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. a) uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 sierpnia 2009 r.
- 12) § 15 ust. 1 pkt 9 lit. a) zmieniona przez § 1 pkt 3 lit. b) uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 sierpnia 2009 r.
- 13) § 15 ust. 1 pkt 14 zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. c) uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 sierpnia 2009 r.
- 14) § 16 zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały nr XXXII/321/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. (Małop.2010.487.3667) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 października 2010 r.
- 15) § 16 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. a) uchwały nr XI/126/11 z dnia 28 listopada 2011 r. (Małop.2011.577.6426) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 grudnia 2011 r.
- 16) § 16 ust. 4 skreślony przez § 1 pkt 2 lit. b) uchwały nr XI/126/11 z dnia 28 listopada 2011 r. (Małop.2011.577.6426) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 grudnia 2011 r.
- 17) § 16 ust. 8 zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. c) uchwały nr XI/126/11 z dnia 28 listopada 2011 r. (Małop.2011.577.6426) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 grudnia 2011 r.
- 18) § 17 ust. 5:
- dodany przez § 1 pkt 5 uchwały nr XXXII/321/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. (Małop.2010.487.3667) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 października 2010 r.
 - zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały nr XI/126/11 z dnia 28 listopada 2011 r. (Małop.2011.577.6426) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 grudnia 2011 r.
- 19) § 18 ust. 4 zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 sierpnia 2009 r.
- 20) § 18 ust. 6 zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 sierpnia 2009 r.
- 21) § 18 ust. 7 zmieniony przez § 1 pkt 5 uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 sierpnia 2009 r.
- 22) § 22 ust. 1 pkt 6 zmieniony przez § 1 pkt 6 lit. a) uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 sierpnia 2009 r.
- 23) § 22 ust. 1 pkt 7 zmieniony przez § 1 pkt 6 lit. a) uchwały nr XXXII/321/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. (Małop.2010.487.3667) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 7 października 2010 r.
- 24) § 22 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 6 lit. b) uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 sierpnia 2009 r.
- 25) § 22 ust. 5 skreślony przez § 1 pkt 4 uchwały nr XI/126/11 z dnia 28 listopada 2011 r. (Małop.2011.577.6426) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 grudnia 2011 r.
- 26) § 26 ust. 5 zmieniony przez § 1 pkt 7 uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 sierpnia 2009 r.
- 27) § 29 zmieniony przez § 1 pkt 8 uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 sierpnia 2009 r.
- 28) § 32 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 9 uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 sierpnia 2009 r.
- 29) § 33 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 10 uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 sierpnia 2009 r.
- 30) § 35 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 11 uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 sierpnia 2009 r.
- 31) § 44 ust. 1 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 12 uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 sierpnia 2009 r.
- 32) § 49 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 5 lit. a) uchwały nr XI/126/11 z dnia 28 listopada 2011 r. (Małop.2011.577.6426) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 grudnia 2011 r.
- 33) § 49 ust. 4 skreślony przez § 1 pkt 5 lit. b) uchwały nr XI/126/11 z dnia 28 listopada 2011 r. (Małop.2011.577.6426) zmieniającej nin. uchwałę z dniem 27 grudnia 2011 r.
- 34) § 50 zmieniony przez § 1 pkt 6 uchwały nr XI/126/11 z dnia 28 listopada 2011 r.

(Małop.2011.577.6426) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 27 grudnia 2011 r.

³⁵⁾ § 51 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 7 uchwały nr XXXII/321/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. (Małop.2010.487.3667) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 7 października 2010 r.

³⁶⁾ § 51 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 7 uchwały nr XI/126/11 z dnia 28 listopada 2011 r. (Małop.2011.577.6426) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 27 grudnia 2011 r.

³⁷⁾ § 53 zmieniony przez § 1 pkt 8 uchwały nr XXXII/321/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. (Małop.2010.487.3667) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 7 października 2010 r.

³⁸⁾ § 63 pkt 2 zmieniony przez § 1 pkt 13 uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 27 sierpnia 2009 r.

³⁹⁾ § 63 pkt 3:

- zmieniony przez § 1 pkt 13 uchwały nr XXIV/233/09 z dnia 29 czerwca 2009 r. (Małop.2009.480.3627) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 27 sierpnia 2009 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 9 uchwały nr XXXII/321/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. (Małop.2010.487.3667) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 7 października 2010 r.

⁴⁰⁾ Załącznik nr 5:

- zmieniony przez § 1 uchwały nr XXVI/259/05 z dnia 29 grudnia 2005 r. (Małop.2006.151.1014) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 12 kwietnia 2006 r.

- zmieniony przez § 1 uchwały nr XIV/141/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. (Małop.2008.548.3563) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 5 września 2008 r.

⁴¹⁾ Załącznik nr 6 zmieniony przez § 1 pkt 10 uchwały nr XXXII/321/10 z dnia 28 czerwca 2010 r. (Małop.2010.487.3667) zmieniającej nin. uchwałę z dnia 7 października 2010 r.